

## Ogólne Warunki Uczestnictwa w Akademii Architektury i Designu IN THE WINGS

### I Organizatorzy

Szkolenie współorganizują:

Centrum Wspierania Rodzin Rodzinna Warszawa (dalej „CWR RW”), z siedzibą ul. Stara 4, 00-231 Warszawa będące jednostką budżetową m.st. Warszawy.

STORE SCHOOLS & PROJECTS C.I.C., FLAT 24, 60 GRESHAM ROAD, LONDON, UNITED KINGDOM, SW9 7NN.

### II Szkolenie

1. STORE SCHOOLS & PROJECTS C.I.C. oraz CWR RW organizuje szkolenie w zakresie i w terminach szczegółowo opisanych w formularzu zgłoszeniowym do Akademii Architektury i Designu IN THE WINGS - kursu architektonicznego dla starszej młodzieży i młodych dorosłych w wieku od 16 do 21 lat, dalej „szkolenie”.
2. Szkolenie odbywa się w dniach 16 -28 sierpnia 2016 r. w siedzibie CWR RW przy ul. Starej 4 w Warszawie.
3. Szczegóły dotyczące wymagań dla uczestników oraz zasad kwalifikacji określa formularz zgłoszeniowy.

### III Zgłoszenie uczestnictwa

1. Szkolenie przeznaczone jest dla starszej młodzieży i młodych dorosłych w wieku od 16 do 21 lat uczących się lub zamieszkujących na terenie m.st. Warszawy.
2. Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu należy przesłać do CWR RW korzystając z formularza zgłoszenia umieszczonego na stronie [www.bit.ly/wings\\_zgloszenie](http://www.bit.ly/wings_zgloszenie)
3. Osoby, które zgłosiły się na szkolenie są informowane o pozytywnej lub negatywnej decyzji kwalifikacyjnej drogą e-mailową wraz z krótkim uzasadnieniem.
4. Zgłoszenie chęci uczestnictwa w szkoleniu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
5. W przypadku ilości zgłoszeń przekraczającej możliwości organizacyjne Organizatorów, o zakwalifikowaniu na listę uczestników decyduje kolejność zgłoszeń, a z pozostałych zgłoszonych zostanie utworzona lista rezerwowa.

### IV Rezygnacja z uczestnictwa

1. Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu należy zgłosić do CWR RW osobiście, mailowo lub telefonicznie najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem szkolenia.
2. Warunki rezygnacji z udziału w szkoleniu każdorazowo określone są w ogłoszeniu rekrutacyjnym.

### V Zmiany terminu szkolenia

1. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo odwołania szkolenia lub zmiany terminu lub miejsca zajęć.
2. O zmianie terminu lub miejsca zajęć uczestnik zostanie powiadomiony przynajmniej na 3 dni przed terminem szkolenia.

### VI Odpłatność za szkolenie

Dla uczestników szkolenie jest bezpłatne.

### VII Nauka

1. Uczestnicy są informowani o programie szkolenia, planowanych terminach spotkań oraz osobach prowadzących.
2. Po zakończeniu zajęć uczestnicy wypełniają ankietę ewaluacyjną.

#### VIII Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych osób zgłaszających uczestnictwo w szkoleniu oraz uczestników szkolenia jest Centrum Wspierania Rodzin "Rodzinna Warszawa", ul. Stara 4, 00-231 Warszawa, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135). CWR RW nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych użytkowników innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez osoby zgłaszające uczestnictwo w szkoleniu oraz uczestników szkolenia przetwarzane są wyłącznie w celu przeprowadzenia naboru na szkolenie oraz realizacji szkolenia.
2. Osobie zgłaszającej uczestnictwo w szkoleniu oraz uczestnikowi szkolenia przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
3. Osoba zgłaszająca uczestnictwo w szkoleniu oraz uczestnik szkolenia podaje swoje dane osobowe dobrowolnie, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w szkoleniu.

#### IX Prawa autorskie

Szkolenie jest chronione prawem autorskim. Kopiowanie materiałów szkoleniowych lub nagrywanie zajęć, a także udostępnianie takich materiałów i nagrań osobom trzecim jest niedozwolone oraz podlega odpowiedzialności karnej określonej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666).

#### X Reklamacje

Uczestnik może składać reklamacje dotyczące szkolenia w formie pisemnej do CWR RW najpóźniej w terminie 30 dni od daty zakończenia szkolenia.